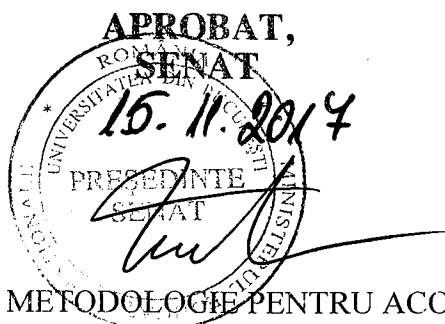




FACULTATEA DE ISTORIE

Bd. Elisabeta, nr. 4-12, sector 5 | 030018, București, ROMÂNIA  
Tel.: (+4) 021 305 37 08, (+4) 021 305 37 09 | Fax: (+4) 021 310 06 80  
Email: secretariat@istorie.unibuc.ro | Web: www.istorie.unibuc.ro



METODOLOGIE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT ALE  
PERSONALULUI DIDACTIC DIN FACULTATEA DE ISTORIE

Art. 1. Gradațiile de merit se acordă cadrelor didactice titulare ale Facultății de Istorie (FIUB), în cuantumul stabilit anual de Universitatea din București (UB) și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 2. Gradațiile de merit se acordă în baza principiului performanței științifice, didactice și de susținere instituțională.

Art. 3. Gradațiile de merit se acordă pe baza unui clasament cuprinzând punctajele totale întrunite de candidații eligibili, conform standardelor de evaluare din Anexa 1 a prezentului Regulament (Evaluarea internă a cadrelor didactice. Grila de activități). Punctajele se calculează pentru ultimii 5 ani calendaristici încheiați înaintea anului calendaristic în care se solicită gradația de merit. **Se realizează câte un raport pentru fiecare din cei 5 ani evaluați.**

Art. 4. În vederea candidaturii, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. Să fie cadru didactic titular al FIUB.
- b. Să dețină titlul științific de doctor.
- c. Să nu dețină deja o gradație de merit.
- d. Să întrunească un punctaj minim domeniile următoare: activitate de cercetare, servicii instituționale.
- e. Îndeplinirea integrală a atribuțiilor incluse în fișa postului pe care este titular și lipsa sancțiunilor disciplinare în perioada evaluată.

Art. 5. Dosarul de concurs se compune din următoarele documente (depuse în format fizic și electronic):

- a. Cerere pentru acordarea gradației de merit;
- b. CV și listă de publicații;
- c. Grila de evaluare pentru ultimii 5 ani, avizată de directorul de departament asistat de Consiliul departamentului;
- d. Documente care justifică punctajul și încadrarea activităților din fișa de autoevaluare.

Toate documentele din dosar vor fi semnate de solicitant.

Dosarul de candidatură se depune întâi la departament pentru a fi avizat (conform cu calendarul stabilit).

După avizarea departamentului, dosarul de candidatură se depune la secretariat cu număr de înregistrare.

Art. 6. Desfășurarea concursului:

## FACULTATEA DE ISTORIE

Bd. Elisabeta, nr. 4-12, sector 5 | 030018, București, ROMÂNIA  
Tel.: (+4) 021 305 37 08, (+4) 021 305 37 09 | Fax: (+4) 021 310 06 80  
Email: secretariat@istorie.unibuc.ro | Web: www.istorie.unibuc.ro

- a. Informațiile privind desfășurarea concursului de acordare a gradatiilor de merit vor fi publicate pe site-ul facultății / avizier și se vor transmite prin poșta electronică cadrelor didactice titulare ale FIUB
- b. Comisia de evaluare este formată din trei membri care pot fi cei trei directori de departament ai FIUB. Dacă unul dintre directorii de departament candidează pentru gradatie de merit, acesta poate fi înlocuit de unul dintre membrii Consiliului departamentului.
- c. Comisia de evaluare este prezidată de Decan sau de unul dintre prodecani.
- d. Comisia de contestații este compusă din trei persoane (câte un reprezentant din partea fiecărui departament al FIUB).
- e. Comisia de concurs, comisia de contestații și calendarul desfășurării concursului sunt aprobate de Consiliul FIUB.
- f. Nu pot face parte din comisia de concurs sau din comisia de contestații candidații aflați în competiție, rude ale candidaților sau persoane aflate în situații de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare.
- g. Rezultatele concursului de acordare a gradatiilor de merit vor fi publicate pe site-ul facultății / avizier și se vor transmite prin poșta electronică cadrelor didactice titulare ale FIUB.
- h. Pentru asigurarea transparenței procesului de acordare a gradatiilor de merit, dosarele candidaților vor fi transmise prin poșta electronică cadrelor didactice titulare din FIUB, la încheierea perioadei de depunere a candidaturilor.

Art. 7. Membrii comisiei de concurs verifică documentele incluse în dosarul de concurs, punctajele, și încadrarea pentru fiecare indicator din fișa de autoevaluare. Dacă o activitate nu poate fi încadrată la indicatorul precizat de candidat, comisia de concurs solicită clarificări candidaților cu termen de răspuns 24 de ore de la momentul întrunirii acesteia.

Art. 8. Comisia de concurs poate să încadreze informațiile din dosarul de concurs la alte punctaje dacă se dovedește că solicitantul a supraevaluat activitatea sau nu a oferit informații relevante pentru a justifica punctajul respectiv. Modificarea punctajului se realizează doar pe baza unei motivații scrise a membrilor comisiei de concurs. După verificarea punctajelor, comisia de concurs stabilește punctajul total pentru fiecare candidat. Lista punctajelor candidaților se anunță în ordinea descrescătoare a acestora. În cazul în care pe ultimul loc eligibil sunt mai mulți candidați cu punctaj total identic, criteriile de departajare sunt următoarele:

- a. Punctajul total pentru activitatea științifică.
- b. Punctajul total pentru activitatea didactică.

Art. 9. În cazul în care comisia de concurs constată că 50% din activitățile declarate în fișa de autoevaluare conțin informații incomplete, dosarul va fi declarat neeligibil.

Art. 10. Contestații:

- a. Contestațiile trebuie să cuprindă motivarea cererii de reevaluare. Contestațiile se depun la secretariat cu număr de înregistrare în interval de 48 de ore de la anunțarea rezultatelor.
- b. Candidatul poate solicita consultarea punctajelor finale pentru fiecare domeniu de activitate evaluat în cazul în care ele au fost modificate de comisia de concurs, precum și a motivației în baza căreia s-a produs modificarea.

FACULTATEA DE ISTORIE

Bd. Elisabeta, nr. 4-12, sector 5 | 030018, București, ROMÂNIA  
Tel.: (+4) 021 305 37 08, (+4) 021 305 37 09 | Fax: (+4) 021 310 06 80  
Email: secretariat@istorie.unibuc.ro | Web: www.istorie.unibuc.ro

- c. Comisia de contestații analizează exclusiv respectarea procedurilor și stabilește punctajul final pentru candidații care au depus contestații.
- d. Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.
- i. Lista punctajelor finale se anunță în ordinea descrescătoare acestora pe site-ul facultății / avizier și se vor transmite prin poșta electronică cadrelor didactice titulare ale FIUB.
- j. Contestațiile pot viza doar propriul punctaj.

În cazul în care prin analizarea contestațiilor și rezolvarea acestora, pe ultimul loc eligibil sunt mai mulți candidați cu punctaj total identic, criteriile de departajare sunt următoarele:

- a. Punctajul total pentru activitatea științifică.
- b. Punctajul total pentru activitatea didactică.

Art. 11. Rezultatele finale ale concursului se avizează în Consiliul FIUB și sunt înaintate Direcției Resurse Umane și Senatului U.B.

Art. 12. Dispoziții finale:

- a. Anexa 1 este parte integrantă a prezentei Proceduri.
- b. Prevederile prezentei Proceduri se completează și se modifică în raport cu schimbările apărute în legislația în vigoare.
- c. Prezenta Procedură a fost aprobată în Consiliul FIUB din data de 7 noiembrie 2017.

  
DECAN,  
Conf. univ. dr. Florentina Nițu